



*Conversemos sobre  
temas Técnico-  
Pedagógicos...*

LICEO CARMELA CARVAJAL DE PRAT



## 1.1 CON RESPECTO A CANTIDAD DE EVALUACIONES E ASIGNATURAS ELECTIVAS

Es importante considerar que

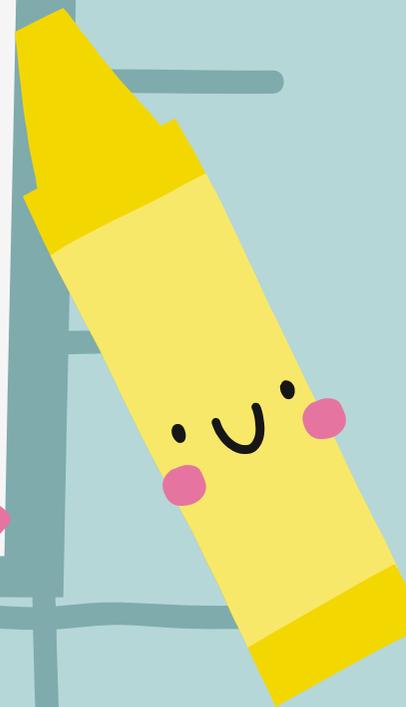
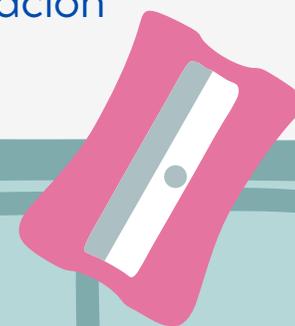
1.- el **número de evaluaciones** por asignatura está en relación directa con **la cantidad de horas de la asignatura a la semana**,

Por esta razón la **cantidad de evaluaciones se calcula** a partir de la **cantidad de horas a la semana + 1.**

2.- A **mayor cantidad de horas** de la asignatura, hay **mayor cantidad de aprendizajes** que lograr y, en consecuencia, **mayor cantidad de evaluaciones** por realizar.

3.- Cada evaluación es una oportunidad de mejora del proceso de aprendizaje.

4.- **CONVERSA** con tus profesores y profesoras acerca de **los procesos de enseñanza- aprendizaje de la asignatura electiva** y las dificultades que has tenido en la comprensión y organización de tu trabajo.





En reunión con las y los docentes de electivos, se acordó para este primer semestre, el siguiente número de evaluaciones:



	ASIGNATURAS	N° DE CALIFICACIONES
1	Taller de Literatura	4
2	Comprensión Histórica del Presente	4
3	Filosofía Política	4
4	Estética	4
5	Fonética	4
6	Alemán	5
7	Límites, Derivadas e Integrales	4
8	Química	4
9	Física	4
10	Ciencias de la Salud	4
11	Biología de los Ecosistemas	4
12	Ciencias del Ejercicio Físico y Deportivo	5
13	Artes Visuales, Audiovisuales y Multimediales	4
14	Creación e Interpretación Teatral	3
15	Pensamiento computacional	4
16	Probabilidades y estadísticas	4
17	Interpretación musical	4
18	Composición musical	4





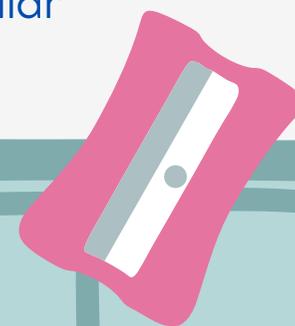
## 1.2. CON RESPECTO A LA CANTIDAD DE EVALUACIONES A LA SEMANA EN LOS ELECTIVOS

Es importante que recuerdes que

- 1.- Los electivos tienen **6 horas de clase a la semana**.
- 2.- Por esa razón todo el trabajo de esas asignaturas **debe realizarse en las horas de clase**.
- 3.- Los y las docentes hacen el registro de **todas las sesiones de trabajo** en el calendario de evaluaciones, previas a la entrega final, de manera que esas actividades **se consideren al momento de planificar otras actividades del Liceo**, entre ellas las solicitadas por el estudiantado.

**CONVERSA** con tus profesoras y profesores **para flexibilizar los tiempos de trabajo si fuere necesario y los plazos de entrega**.

El tiempo de clases de los electivos es para desarrollar el trabajo en el aula.





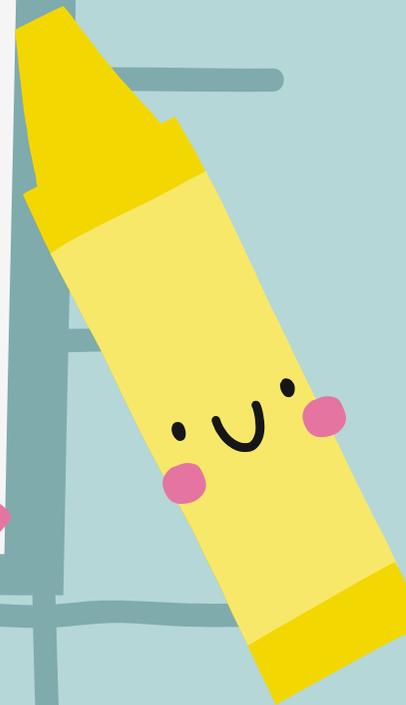
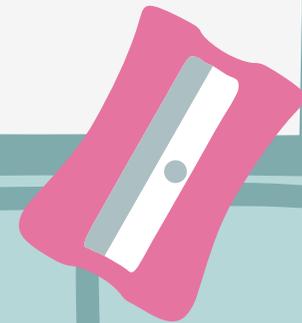
# 1.3 JEC: TAREAS

## RECPE, Art.6,pág.9

c) Las tareas escolares, entendidas como las actividades que la/el estudiante desarrollará fuera de la hora de la asignatura para complementar el aprendizaje en el aula, deben ser evaluadas para retroalimentar el desempeño de las/los estudiantes, pero **no recibirán calificación**. El tipo de tarea escolar y el objetivo de las estas, deberán ser explicitados en el programa anual de asignatura.

### Las tareas en el Liceo:

- 1.- Refuerzan contenidos vistos en clase.
  - 2.- Complementan y profundizan contenidos vistos en clase.
  - 3.- No llevan calificación
- 





# 1.4 CON RESPECTO AL ENSAYO PRE PAES

**¡¡Preparemos el camino hacia la PAES**

**Admisión 2027 (2do Medio) y 2028 (1ro Medio)!!**

Es importante que conozcas este proceso antes del último año escolar.

Es por eso que:

- 1.- Unidad Técnico-Pedagógica y Orientación de 1ro y 2do Medio, irán a cada curso a explicar el sentido de la Pre-PAES y a aclarar las dudas que tengas.
- 2.- La primera PREPAES se aplicará, entonces, el 12 de junio. Se entregará un temario como referencia con anticipación y podrás prepararte si lo deseas.

**¡¡Aprovechemos esta oportunidad!!**





# 1.5 CON RESPECTO AL CALENDARIO DE EVALUACIONES

## CALENDARIO EN PÁGINA WEB DEL LICEO

REVISA **TODOS LOS LUNES** TU CALENDARIO VIRTUAL

LAS **MODIFICACIONES EXCEPCIONALES** DE LAS EVALUACIONES PARCIALES, LAS REALIZA **EL/ LA DOCENTE** A CARGO DE LA ASIGNATURA, **INFORMANDO A UTP** EL CAMBIO.

LAS **PRUEBAS DE NIVEL**, PAES, PREPAES Y MINISTERIALES, SON REGISTRADAS EN EL CALENDARIO, POR **UTP** EN **MARZO (1ER SEM)** Y EN **JULIO (2DO SEM)**

## CALENDARIO EN SALA DE CLASES

REVISA **SEMANALMENTE** TU CALENDARIO DE AULA

**EL/LA DOCENTE** DE LA ASIGNATURA O **UN ESTUDIANTE A CARGO DE ESTA TAREA**, **REGISTRA** EN EL CALENDARIO FÍSICO LA **MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL** REALIZADA E INFORMADA POR EL/LA PROFESOR/A

SI EXISTEN **MODIFICACIONES** A LAS PRUEBAS DE NIVEL, PAES, PREPAES Y MINISTERIALES, UTP Y/U ORIENTACIÓN, **INFORMARÁ EN SALA EL CAMBIO RESPECTIVO.**





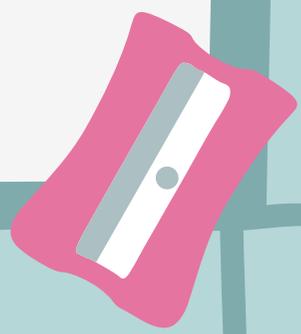
## 2.1 CON RESPECTO A CONSEJO DE PROFESORES

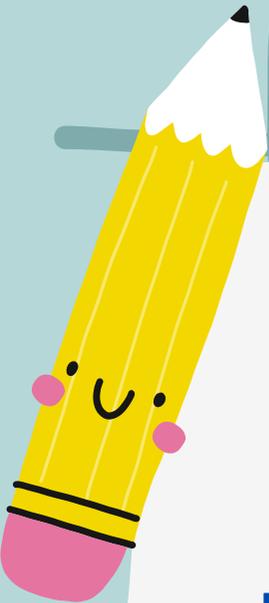
Todas las decisiones que se toman en el Consejo de Profesores que afecten la rutina y el quehacer escolar, serán informadas por la Unidad Técnico-Pedagógica en:

**Diario Mural de UTP**

**Comunicados Pedagógicos,**

publicados en la página web e Instagram del Liceo.





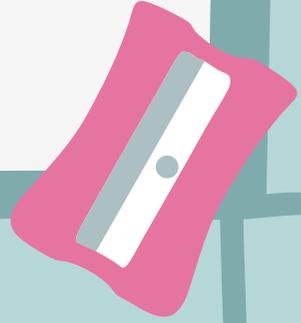
## 2.2 DIFUSIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

**Recuerda que** todas las condiciones y procedimientos de los procesos evaluativos, están declarados **en el Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar** (página web del Liceo, sección documentos oficiales)

Para recordar aspectos importantes, hemos publicado en la página web y en el Instagram del Liceo un comunicado que es importante que **REVISES para aclarar tus dudas.**



Las **actas generales de las reuniones con representantes** se publicarán en el Instagram del Liceo.



## 2.3 CON RESPECTO A LOS TEMARIOS DE EVALUACIONES:

**Conversemos...**



Los temarios de las pruebas y los contenidos que se evaluarán en los trabajos, **son informados** por **las y los profesores**, cuando comunican la fecha de las evaluaciones, de manera precisa y clara.

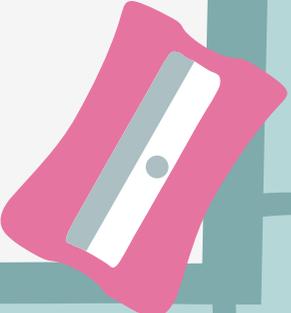
**No olvides registrar** esa información en tu cuaderno y si tienes alguna duda, **CONVERSA** con tu profesor o profesora **oportunamente**.



### 3.1 CON RESPECTO A LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL ESTUDIANTADO **DESPUÉS DE LA JORNADA ESCOLAR:**

Los preuniversitarios o actividades que las y los estudiantes y sus familias deseen realizar después de la jornada escolar, son de **responsabilidad** de padres, madres y apoderados, hijas e hijos.

**Por eso recomendamos que...**





...respondas para ti misma/o estas preguntas...

¿Tienes realmente el tiempo para desarrollar esas otras actividades que deseas hacer?



¿Podrás **organizar y coordinar** esas actividades cumpliendo con todas las tareas y trabajos que cada una demanda?



El esfuerzo que harás, ¿**afecta** tus horas de sueño y descanso, tu alimentación o tu salud mental?



Si la respuesta a una o varias de estas preguntas te indican que no es el momento, entonces

**PRIORIZA TU SALUD Y EL DESARROLLO DE UN BUEN AÑO ACADÉMICO EN EL LICEO.**





## 3.2 CON RESPECTO A PERMISOS DE RETIRO EXCEPCIONAL:

Recuerda que

- 1.- Las y los estudiantes de 4to Medio pueden **solicitar el permiso excepcional** para retirarse al preuniversitario a las 16:00 hrs., **previa entrevista** con la Inspectora General para establecer el **compromiso pedagógico**,  
por la ausencia a la hora de clases que corresponda.
  - 2.- Respecto a los **ensayos generales de las Universidades**, estos se programan habitualmente los días sábados, por lo cual pueden acceder a ellos fuera de la jornada escolar.
  - 3.- Respecto de los **ensayos de los preuniversitarios**, las y los estudiantes que **ya realizaron el paso 1** con Inspectoría General, deberán informa la orientadora **día y hora del ensayo** con anticipación para proceder al permiso excepcional.
- 

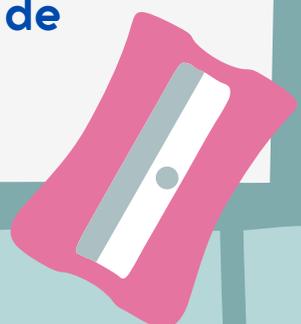




## 3.2 CON RESPECTO A PERMISOS POR TEMÁTICAS FAMILIARES Y PERSONALES:

Recuerda que

la **CIRCULAR N°1** de la **Superintendencia de Educación**, en la página 47, indica que el retiro o la salida de estudiantes durante o antes de finalizar la jornada de clases:

- 1.- debe ser ingresado en el **Libro de Registro de Salidas**.
  - 2.- la salida del/ de la estudiante **debe ser firmada en ese Libro por la persona que realiza el retiro**.
  - 3.- La Superintendencia **no permite opciones virtuales** para que el apoderado solicite salidas emergentes por motivos familiares u otros. **El/ la apoderado/a** debe realizar, **de manera presencial**, el retiro del/ de la estudiante
- 
- 
- 



## 3.2 CON RESPECTO A PERMISOS POR TEMÁTICAS FAMILIARES Y PERSONALES:

Debido a la diversidad de situaciones que se presentan en el Liceo, se han habilitado, **de manera extraordinaria,**

Permisos Semestrales y  
Permisos excepcionales.

Sabemos que podemos tener situaciones emergentes a nivel familiar, pero **el Liceo debe conocer**

**los motivos del posible retiro emergente**  
para informar **a la Superintendencia,**

quien vela por el cumplimiento del Derecho a la Educación, que **es una obligación que le compete padres, madres y apoderados** (responsabilidad legal).

Esto se enmarca en el **RICE 2024**, en el título **“Deberes del Sostenedor, pág. 33**



«EL DIÁLOGO ES UNA  
FORMA DE HONRAR LA  
SABIDURÍA Y LA  
EXPERIENCIA DE LOS  
DEMÁS» – MARGARET  
WHEATLEY